



contship

Revisione n° 1.1

del **24.07.2025**

CODICE ETICO DI GRUPPO

CONTSHIP ITALIA S.P.A.

Il presente documento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Contship Italia S.p.A.



SOMMARIO DELLE REVISIONI

Versione	Descrizione	Data di approvazione
01	Elaborazione Codice Etico di Gruppo	24 luglio 2025

**SOMMARIO**

SOMMARIO DELLE REVISIONI	2
SOMMARIO	3
DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	5
1. PREMESSA	7
2. IL GRUPPO CONTSHIP	8
2.1 L'impegno del gruppo	8
2.2 Responsabilità dei dipendenti	8
2.3 Obblighi dei responsabili delle funzioni aziendali	9
3. DESTINATARI	10
4. PRINCIPI ETICI	11
4.1 Valore della persona	11
4.2 Rispetto dei diritti umani	11
4.3 Tutela della salute e sicurezza	12
4.4 Prevenzione da ogni tipo di discriminazione	13
4.5 Pari opportunità e la meritocrazia	13
4.6 Prevenzione della corruzione	14
4.3 La corretta gestione del conflitto di interessi	14
4.4 L'attenzione alla sostenibilità	15
4.5 Tutela della concorrenza	15
4.6 Prevenzione del riciclaggio e dell'impiego di fondi illeciti	16
5. LE REGOLE DI COMPORTAMENTO NELL'AGIRE DEL QUOTIDIANO	18
5.1 Tutela delle informazioni riservate dalla privacy	18
5.2 Gestione amministrativa e del bilancio	19
5.3 Tutela dell'ambiente	19
5.4 Rapporti con i fornitori	19
5.5 Rapporti con i clienti	21
5.6 Rapporti infragruppo	22
5.7 Rapporti con la pubblica amministrazione	22
5.8 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali	23
5.9 Rapporti con i media	23



5.10 Sponsorizzazioni liberalizzazioni e omaggi	23
5.11 Utilizzo dei beni aziendali	24
6. LE MODALITA' DI ATTUAZIONE E CONTROLLO	25
6.1 Segnalazione per violazioni del codice etico	25
6.2 Mancato rispetto del codice etico	25

**DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI**

Autorità	Si intendono gli organismi pubblici di vigilanza e/o controllo
Codice Etico o Codice	Codice Etico del Gruppo Contship
Affari Legali & Compliance	Si intende la funzione di controllo che ha il compito di presidiare il rischio di non conformità alla normativa vigente e alle procedure
Decreto	Si intende il Decreto o D.Lgs. 231/2001: il Decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231, recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300", nel contenuto di tempo in tempo vigente
Destinatari	Si intendono tutti i soggetti ai quali si applicano le disposizioni del presente Codice
Dipendenti	Si intendono i dipendenti e collaboratori del Gruppo tutti coloro che intrattengono, nelle forme previste dalla legge, un rapporto di lavoro o di collaborazione con il Gruppo, rapporto finalizzato al raggiungimento degli scopi dell'impresa. Così, si considerano dipendenti e collaboratori del Gruppo, per esempio, i dirigenti, i lavoratori subordinati in forza di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, determinato o parziale, i lavoratori interinali e i collaboratori occasionali.
D.Lgs. 231/2007	Si intende il D.Lgs. o Decreto Legislativo 21 novembre 2007 n. 231 recante "Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione"
Eurogate	Eurogate GmbH & Co. KGaA, KG
Eurokai	Eurokai GmbH & Co. KGaA
Fornitori	Si intendono i fornitori di beni e servizi ed i subfornitori di cui il Gruppo CSI si avvale
Gruppo Contship o Gruppo	Si intendono tutte le società controllate, consociate e collegate, direttamente e indirettamente, da Contship Italia S.p.A.
Modello	Si intende il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, ove presente
Organo Amministrativo	Consiglio di Amministrazione e/o Amministratore Unico di ogni Società appartenente al Gruppo Contship
Partner	Si intendono i soggetti con il quale la Società o le Società del Gruppo CSI a vario titolo intrattengono rapporto di <i>partnership</i> , <i>co-marketing</i> , <i>joint venture</i> , sviluppo della rete distributiva, ecc.
Procedure di Gruppo	Si intendono le procedure emesse da Contship Italia SpA che si applicano a tutte le Società che appartengono al Gruppo Contship
Procedure delle singole Società	Si intendono le procedure emesse dalle singole Società appartenenti al Gruppo e in conformità a quelle emanate da Contship Italia S.p.A.



Stakeholder	Si intendono i portatori di interesse con riferimento alle singole società del Gruppo
Whistleblowing	Si intende la denuncia di una possibile violazione del Codice Etico di Gruppo, del Modello 231, ove presente, e di tutte violazioni gravi che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'organizzazione, commessa da un dipendente del Gruppo e/o da un terzo. Per maggiori dettagli si rimanda al D.Lgs. 24 del 2023.



1. PREMESSA

Il presente Codice Etico riassume i principi di comportamento che amministratori, direttori, dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché i fornitori del Gruppo Contship devono rispettare nel condurre le attività di impresa, nell'eseguire le prestazioni di lavoro e, in generale, nei rapporti interni ed esterni al Gruppo stesso. Esso non ha pretese di esaustività.

Il Gruppo Contship richiede ai destinatari del Codice Etico di Gruppo, l'adesione ai principi etici e alle regole di comportamento indicati nel presente Codice, oltre che il rispetto della legge, delle normative applicabili e delle procedure di Gruppo e quelle delle singole Società ad esso appartenenti.

I valori Contship di responsabilità, squadra, passione e agilità guidano tutte le nostre persone nel loro lavoro, orientandone i comportamenti e le relazioni con colleghi, clienti e fornitori.

Il Codice Etico si ispira alle principali normative, alle linee guida e ai documenti esistenti a livello nazionale e internazionale in tema di responsabilità sociale d'impresa e di corporate governance, di Diritti Umani e Ambientali, quali, a titolo esemplificativo, la Carta dei Diritti delle Nazioni Unite, la Carta dei diritti dell'Unione Europea, la Legge 977/1967 e gli standard di lavoro dignitoso contemplati nelle convenzioni ILO (Organizzazione Internazionale del Lavoro).

Il Codice Etico è consultabile in formato elettronico su sito internet Contship e nel portale interno del Gruppo "My Page".



2. IL GRUPPO CONTSHIP

Il Gruppo Contship è una realtà italiana di riferimento per il panorama logistico globale e si distingue per la capacità di innovazione, integrazione verticale dei servizi attraverso le proprie Società e il controllo diretto degli asset. Contship contribuisce allo sviluppo economico e al benessere delle comunità in cui opera grazie al lavoro dei propri collaboratori, ai partner che forniscono servizi e prodotti, alle risorse messe a disposizione dagli azionisti e alle collettività di cui è parte e in cui opera.

2.1 L'IMPEGNO DEL GRUPPO

Attraverso il presente Codice Etico, il Gruppo si impegna ad assicurare:

- la **massima diffusione** del Codice presso i dipendenti e presso tutti coloro con i quali intrattiene relazioni d'affari, attraverso l'esposizione in punti accessibili a tutto il personale e la pubblicazione sul sito web istituzionale;
- l'**approfondimento e l'aggiornamento del Codice** al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e organizzativa, nonché delle normative di rilevanza per il Codice stesso;
- la messa a disposizione di **ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento per l'interpretazione e l'attuazione** dei principi etici e delle regole di comportamento indicate nel Codice;
- lo **svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione** di quanto riportato nel Codice, nelle procedure di Gruppo e delle singole Società, nonché nella legge e nelle normative applicabili;
- la **valutazione dei fatti** e la **conseguente attuazione**, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;
- il **non verificarsi di possibili ritorsioni** in qualunque forma per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice, delle procedure di Gruppo e delle singole Società, nonché della legge e delle normative applicabili;
- la **previsione e l'irrogazione**, con coerenza, imparzialità ed uniformità, di **sanzioni proporzionate alle violazioni** che dovessero verificarsi e risultassero fondate, in conformità alla normativa vigente e alle disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

2.2 RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI

Ogni dipendente deve essere a conoscenza del Codice di Gruppo, delle procedure aziendali e delle normative vigenti che regolano il proprio lavoro.

I dipendenti del Gruppo devono:

- **seguire attentamente il Codice Etico di Gruppo e astenersi da comportamenti contrari:** ad esempio, evitare qualsiasi condotta che possa danneggiare l'immagine dell'azienda, come l'uso di linguaggio inappropriato o la divulgazione di informazioni riservate.
- **rivolgersi ai superiori, in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse:** se un dipendente non fosse sicuro su come applicare una certa procedura, dovrebbe consultare il proprio superiore per ottenere spiegazioni. Ad esempio, se ci sono dubbi su come gestire un conflitto di interessi, è meglio chiedere consiglio piuttosto che agire in modo incerto.



- **segnalare tempestivamente le violazioni:** se un dipendente nota una possibile violazione delle procedure aziendali o del Codice Etico di Gruppo o delle procedure aziendali interne, deve immediatamente segnalarla attraverso i canali appropriati, secondo le modalità indicate nella procedura di Whistleblowing.

2.3 RESPONSABILITA' DEI RESPONSABILI DELLE FUNZIONI AZIENDALI

I responsabili di funzione rivestono un ruolo chiave nella promozione e nell'applicazione concreta dei principi contenuti nel Codice Etico del Gruppo Contship. Con il loro comportamento, devono:

- essere un esempio di comportamento rappresentando un modello positivo per tutti i collaboratori attraverso il proprio comportamento;
- guidare i dipendenti nell'osservanza del Codice Etico e delle procedure del Gruppo e delle singole Società, incoraggiandoli a segnalare eventuali problemi;
- far comprendere ai collaboratori che il rispetto del Codice Etico e delle procedure è parte essenziale della qualità del loro lavoro;
- selezionare con cura dipendenti e collaboratori esterni, assicurandosi che vengano affidati incarichi solo a persone che dimostrino un impegno affidabile nel rispettare le norme del presente Codice;
- segnalare immediatamente eventuali violazioni attraverso i canali appropriati, secondo le modalità indicate nella procedura di Whistleblowing;
- adottare misure correttive immediate quando la situazione lo richiede;
- non devono mai compiere né tollerare atti di ritorsione.



3. DESTINATARI

L'insieme dei principi etici e delle regole comportamentali enunciate nel presente Codice devono ispirare l'attività di **tutti coloro che operano, dall'interno o dall'esterno, nella sfera di azione della Società**. In particolare, a titolo esemplificativo:

- i **componenti del Consiglio di Amministrazione** di ogni Società del Gruppo si ispirano ai principi del Codice nella definizione degli obiettivi aziendali;
- il **Management** delle Società del Gruppo è tenuto ad osservare i contenuti del Codice nella proposta e nella realizzazione dei progetti, delle azioni e degli investimenti finalizzati ad accrescere nel lungo periodo non solo i valori patrimoniali, gestionali e tecnologici delle Società ad esso appartenenti, ma anche il rendimento per gli azionisti ed il benessere di lungo termine per i dipendenti e per la collettività;
- i **dirigenti** e i **quadri** aziendali devono operare trasmettendo i principi etici e le regole di comportamento contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno della Società, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito del Gruppo;
- i **dipendenti delle Società del Gruppo**, nel rispetto della normativa vigente, devono adeguare le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi etici e alle regole di comportamento previsti dal Codice;
- i **fornitori** e i **partner** commerciali del Gruppo uniformano la propria condotta ai principi etici ispiratori del Codice;

Tutte le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, tutti i comportamenti posti in essere dai dipendenti del Gruppo nello svolgimento dell'attività lavorativa devono essere ispirati alla massima correttezza dal punto di vista gestionale, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, alla chiarezza e veridicità nei riscontri contabili nel rispetto della normativa vigente, delle procedure di Gruppo e delle singole Società.

Tutte le attività aziendali devono essere svolte con diligenza, impegno e rigore professionale. Ciascun dipendente deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e alle competenze assunte e deve agire in modo da tutelare il Gruppo.

I rapporti tra i dipendenti devono essere improntati su correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto; inoltre, ogni dipendente coopera attivamente e pienamente con le Autorità.



4. PRINCIPI ETICI

I principi etici sono parte integrante dell'identità del Gruppo Contship e orientano il business, le scelte strategiche e la politica aziendale. Per tutti coloro che operano all'interno del Gruppo costituiscono un riferimento quotidiano e guida dei comportamenti organizzativi. Per conseguire i propri risultati, tutte le Società del Gruppo si fondano sui principi che costituiscono la struttura portante del presente Codice Etico.

4.1 VALORE DELLA PERSONA

Contship riconosce il valore delle proprie persone tutelandone l'integrità fisica e morale, favorendo lo sviluppo delle competenze tecniche e professionali di ognuno, creando infine un ambiente di lavoro positivo e stimolante. Il Gruppo si impegna quindi a favorire un ambiente di lavoro nel quale siano garantiti: il rispetto dei Diritti Umani, la tutela della salute e della sicurezza, la prevenzione da ogni tipo di discriminazione, le pari opportunità e la meritocrazia.

4.2 RISPETTO DEI DIRITTI UMANI

Il Gruppo riconosce l'importanza di mantenere e promuovere i diritti umani e rispettare i diritti dei lavoratori.

Rifiuta il lavoro minorile e il lavoro forzato, anche in termini di orario di lavoro e determinazione delle retribuzioni oltre a qualsiasi discriminazione favorendo un ambiente di lavoro dove la dignità di ogni individuo e le relazioni tra le persone si svolgono su una base di rispetto, correttezza e collaborazione.

IL NOSTRO IMPEGNO

- garantire un posto di lavoro libero da discriminazioni;
- non intrattenere consapevolmente, né direttamente né indirettamente, rapporti di qualsiasi natura con soggetti che violino le norme in materia di salvaguardia del lavoro minorile e forzato, in tutte le sue forme, e che violino la tutela delle donne e/o l'utilizzo illegale di lavoro derivante da traffici di immigrazione;
- proibire qualsiasi forma di intimidazione, minaccia, molestia o abuso - in qualsiasi forma sia fisica sia verbale - che creino un ambiente di lavoro intimidatorio, offensivo e ostile (molestia sessuale, linguaggio o atteggiamenti offensivi, insulti di carattere razziale, etnico, religioso o sessuale - inteso come orientamento e/o di genere);
- riconoscere ai dipendenti il diritto alla libera associazione e contrattazione collettiva;
- garantire una retribuzione equa e conforme alle leggi locali e agli standard internazionali. Gli orari di lavoro devono rispettare le normative vigenti e prevedere periodi di riposo adeguati;
- promuovere la formazione continua e lo sviluppo professionale dei dipendenti, offrendo opportunità di crescita e miglioramento delle competenze.



4.3 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA

Nell'ambito delle proprie attività, il Gruppo è impegnato a **contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera perseguendo l'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni, dei clienti e delle comunità interessate dalle attività stesse.**

Le attività del Gruppo sono gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione sul posto di lavoro. Sono altresì adottate tutte le misure necessarie per prevenire incidenti e malattie professionali.

IL NOSTRO IMPEGNO

- promuovere la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi connessi alle attività lavorative svolte, esigendo da tutti, ad ogni livello, comportamenti responsabili e rispettosi del sistema di sicurezza adottato e delle procedure aziendali che ne formano parte;
- concorrere personalmente al mantenimento della sicurezza da parte dei dipendenti, dei collaboratori e di chiunque altro - a vario titolo - acceda alle strutture aziendali;
- porre in essere attività sicure al fine di proteggere la salute dei propri dipendenti e delle comunità che circondano le sue sedi;
- garantire la formazione e l'informazione di tutti coloro che prestano in suo favore la propria attività lavorativa in merito ai rischi cui gli stessi sono esposti, assicurando i mezzi ed i dispositivi di protezione individuale valutati necessari rispetto al profilo di rischio rilevato;
- monitorare continuamente l'efficienza del sistema a presidio dei rischi connessi alla sicurezza, nel perseguimento di obiettivi di continuo miglioramento in tale delicato settore;
- evitare qualsiasi forma di aggressività, sia essa fisica o verbale;
- non abusare di bevande alcoliche e/o fare uso di sostanze stupefacenti o qualsiasi altra sostanza che possa impedire lo svolgimento del lavoro in modo efficace ed esponendo sé stessi e/o gli altri a un rischio per la sicurezza;
- conseguire una regolare manutenzione dei luoghi di lavoro, delle attrezzature, degli impianti e dei dispositivi di sicurezza e protezione, nonché l'adozione di sistemi innovativi per operare in sicurezza.

CONDOTTE NON ACCETTABILI

- adottare comportamenti che possano mettere a rischio la propria sicurezza o quella degli altri, come utilizzare dispositivi di protezione individuale o strumenti di lavoro in modo improprio o non seguire le procedure di sicurezza;
- manomettere, disattivare o rimuovere dispositivi di sicurezza, come estintori, allarmi antincendio e sistemi di protezione;
- introdurre, possedere o utilizzare sostanze chimiche pericolose o materiali infiammabili senza autorizzazione e senza le adeguate misure di sicurezza;



- introdurre, possedere o utilizzare armi di qualsiasi tipo all'interno delle sedi di lavoro che possano compromettere la sicurezza, la salute e il benessere del personale dipendente;
- introdurre, possedere, consumare o essere sotto l'influenza di sostanze stupefacenti o alcol all'interno delle sedi di lavoro;
- fumare all'interno delle sedi di lavoro, inclusi gli spazi comuni e le aree esterne adiacenti agli ingressi.

4.4 PREVENZIONE DA OGNI TIPO DI DISCRIMINAZIONE

Il Gruppo si impegna a **prevenire ed evitare qualsiasi forma di discriminazione** basata su età, genere, colore della pelle, orientamento sessuale, stato civile, credo religioso, lingua, appartenenza etnica o nazionale, stato di salute e diverse abilità fisiche o mentali, stato di gravidanza, di maternità o paternità anche adottive, convinzioni e opinioni personali, opinioni politiche, affiliazione o attività sindacale e qualunque altra forma di diversità. Il Gruppo si propone inoltre di **creare un ambiente di lavoro inclusivo** in grado di accogliere le differenze e di valorizzarle nella convinzione che la diversità costituisca una ricchezza per lo sviluppo di tutto il Gruppo e per cogliere al meglio le sfide del mercato.

IL NOSTRO IMPEGNO

- prendere ogni decisione relativa ad assunzioni, promozioni, trasferimenti, misure disciplinari, avendo cura di evitare alcun tipo di discriminazione nel rispetto delle diversità;
- agire con diligenza, accuratezza, imparzialità e onestà, evitando ogni discriminazione non solo nell'espletamento delle proprie mansioni bensì anche nei rapporti infra-societari e, più in generale, con tutti gli stakeholder;
- non tollerare le molestie, gli abusi, il razzismo e le discriminazioni di alcuna natura;
- evitare qualsiasi comportamento che possa ledere la dignità personale;
- non svolgere atti di propaganda, istigazione e incitamento all'odio o alla violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi.

4.5 PARI OPPORTUNITÀ E LA MERITOCRAZIA

Il Gruppo si impegna a **sviluppare le capacità e le competenze di ciascuna risorsa** affinché l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale. Contship **valorizza il principio delle pari opportunità in tutti gli aspetti del lavoro**, senza distinzione sulla base di origine etnica, colore della pelle, genere, orientamento sessuale, religione, nazionalità, età, opinione politica, affiliazione sindacale, stato civile, diversa abilità fisica o mentale o qualsiasi altro stato o caratteristica personale.

IL NOSTRO IMPEGNO

- adottare criteri di merito, di competenza, ed in ogni caso strettamente professionali, per assumere qualunque decisione relativa a un dipendente;



- provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche personali non possano dare luogo a discriminazioni;
- offrire un equo livello retributivo e un percorso di valorizzazione e crescita professionale che rifletta le conoscenze, le competenze, le capacità, l'esperienza professionale di ogni individuo evitando la discrezionalità.

4.6 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Gruppo rifiuta la corruzione come strumento di conduzione dei propri affari. Non è, quindi, ammesso in alcuna circostanza corrompere o anche solo tentare di corrompere titolari di cariche pubbliche elettive, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, così come privati. In particolare, nessuno può offrire, promettere o dare denaro o altri vantaggi per ottenere prestazioni indebite per il Gruppo o per sé. Inoltre, nessuno può richiedere denaro o altri vantaggi per eseguire prestazioni indebite.

IL NOSTRO IMPEGNO

- accertarsi che non si ricorra alla corruzione di funzionari pubblici, nella gestione dei rapporti con le autorità pubbliche su questioni riguardanti ad esempio le pratiche doganali, le imposte e le autorizzazioni in cui ci si avvale della collaborazione di consulenti locali o intermediari terzi;
- non sostenere spese di rappresentanza che potrebbero dar adito a sospetti di irregolarità o dare l'impressione di voler condizionare l'operato di pubblici ufficiali, esponenti o partiti politici, clienti, fornitori, consulenti, business partner o qualunque altra persona o organizzazione;
- prevenire la possibilità che si creino fondi collegati ad attività illecite, anche attraverso le spese di rappresentanza;
- non promettere, né accettare, né offrire e né autorizzare, in via diretta o indiretta, contributi ai partiti politici o a organizzazioni o individui impegnati in campo politico, ivi incluso le Organizzazioni Sindacali, quale strumento per ottenere un vantaggio improprio;
- non promettere, né accettare, né offrire e né autorizzare, in via diretta o indiretta, contributi a titolo benefico o di sponsorizzazione a opere caritatevoli e non, con finalità corruttive;
- non offrire e/o non accettare, direttamente o indirettamente, beni e/o denari e/o altre utilità;
- non riconoscere importi in denaro o altri benefici a pubblici ufficiali per facilitare/velocizzare un'azione da parte dello stesso di cui il Gruppo ha diritto.

4.7 LA CORRETTA GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI

Il Gruppo riconosce e rispetta il diritto dei suoi dipendenti a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse delle Società, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti in qualità di dipendenti.



In ogni caso, i dipendenti di ogni Società del Gruppo devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi del Gruppo e/o della singola Società o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto delle norme del Codice, delle procedure di Gruppo e delle singole Società.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al proprio superiore. tutti i dipendenti sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

IL NOSTRO IMPEGNO

- non svolgere attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- osservare rigorosamente le leggi, le procedure di Gruppo e delle singole Società in qualsiasi transazione economica anche infragruppo, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata ed in uscita e la piena conformità di tali operazioni alle leggi in materia di antiriciclaggio, nonché alle procedure sull'utilizzo del contante e della piccola cassa, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;
- non accettare denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con il Gruppo;
- evitare che gli interessi economici e finanziari del dipendente di ogni società del Gruppo e/o dei componenti della sua famiglia possano essere collegati all'attività svolta da fornitori, clienti e concorrenti, sia potenziali che effettivi;
- non utilizzare la propria posizione di Gruppo in Società o le informazioni acquisite nel proprio lavoro per creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali.

4.4 L'ATTENZIONE ALLA SOSTENIBILITÀ

Sostenibilità è un tema che, negli ultimi anni, ha stimolato un interesse crescente. Il Gruppo CSI ha deciso di integrare la sostenibilità nel proprio modo di lavorare e nelle relazioni con i propri stakeholder attraverso un percorso attento all'impatto sociale e ambientale del proprio operato.

Il Gruppo CSI crede che una visione etica e una gestione responsabile della Società consenta l'attivazione di un virtuoso processo di apprendimento e miglioramento continuo capace di rendere sempre più economicamente, socialmente e ambientalmente sostenibile il proprio sviluppo e quello delle comunità in cui è presente.

La strategia di sostenibilità è integrata al business in modo inclusivo, ove identità, governance, centralità delle persone, performance economica, innovazione ed eccellenza sono, unite ad una comunicazione chiara ed efficace e ad una costante valorizzazione del Territorio nel quale si opera, le leve strategiche su cui si agisce per soddisfare le esigenze di tutti gli stakeholder.

IL NOSTRO IMPEGNO

- integrare la sostenibilità nella strategia e nei piani di sviluppo aziendali avendo riguardo dei migliori *standard* internazionali di comparto;
- perseguire la riduzione degli impatti ambientali diretti e indiretti impegnandosi in modo distintivo nella tutela del clima e dell'ambiente;



- seguire le procedure aziendali per la gestione e il riciclaggio dei rifiuti, riducendo al minimo la produzione di rifiuti e promuovendo il riuso e il riciclo;
- utilizzare l'energia in modo efficiente, spegnendo le luci, i macchinari e le apparecchiature elettroniche quando non sono in uso e adottando pratiche che riducano il consumo energetico;
- guidare lo sviluppo del *business* affinché processi tecnologici, qualità e sicurezza siano permeati dai principi della sostenibilità;
- includere nella valutazione e nella valorizzazione del personale gli aspetti della sostenibilità, sia essi economici che sociali ed ambientali.

4.5 TUTELA DELLA CONCORRENZA

Il Gruppo è consapevole che un **sano e corretto sistema di concorrenza contribuisca al migliore sviluppo della propria missione aziendale**. Il Gruppo Osserva le norme vigenti in materia di concorrenza nei Paesi in cui opera e si astiene dal porre in essere e/o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale. L'azienda collabora pienamente con le autorità di regolamentazione e di controllo della concorrenza, fornendo tutte le informazioni richieste e rispettando le loro direttive.

IL NOSTRO IMPEGNO

- le relazioni con clienti, fornitori e concorrenti devono essere gestite in modo trasparente e leale, evitando qualsiasi comportamento che possa essere percepito come sleale o ingannevoli;
- trattare con riservatezza le informazioni commerciali sensibili e non devono scambiare informazioni riservate con i concorrenti;
- evitare di partecipare a cartelli, accordi di fissazione dei prezzi, divisione dei mercati o altre pratiche anticoncorrenziali con concorrenti
- non compiere atti di concorrenza sleale, ritenendo che ciò sia nell'interesse delle singole Società o del Gruppo;
- segnalare qualsiasi comportamento sospetto o illecito che possa violare le leggi sulla concorrenza, raccolto anche utilizzando i canali di whistleblowing aziendali.

4.6 PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO E DELL'IMPIEGO DI FONDI ILLECITI

I Destinatari, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con il Gruppo CSI, non devono, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.

IL NOSTRO IMPEGNO

- verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, *partner*, collaboratori e consulenti al fine di accertarne la relativa rispettabilità prima di instaurare con essi rapporti d'affari;



- evitare di intraprendere o proseguire rapporti commerciali con controparti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o la commissione di reati in materia di riciclaggio;
- osservare rigorosamente le leggi, le procedure di Gruppo e delle singole Società in qualsiasi transazione economica anche infragruppo, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata ed in uscita e la piena conformità di tali operazioni alle leggi in materia di antiriciclaggio, nonché alle procedure sull'utilizzo del contante e della piccola cassa, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;
- rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in materia di lotta al riciclaggio.



5. LE REGOLE DI COMPORTAMENTO NELL'AGIRE DEL QUOTIDIANO

5.1 TUTELA DELLE INFORMAZIONI RISERVATE DALLA PRIVACY

Le attività del Gruppo richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la divulgazione di notizie, documenti ed altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi e operazioni finanziarie.

Le banche-dati del Gruppo possono contenere, tra l'altro, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy che, per loro natura e/o per accordi negoziali, non possono essere resi noti all'esterno e la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

IL NOSTRO IMPEGNO

- mantenere strettamente riservate e di proprietà esclusiva del Gruppo ogni informazione, dato o notizia relativa ai propri dipendenti e a terzi, generate o acquisite all'interno o nelle relazioni d'affari ed evitare ogni uso improprio di queste informazioni;
- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità richieste dalla propria attività lavorativa ed in diretta connessione con le proprie funzioni;
- conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri soggetti non autorizzati ne possano prendere conoscenza;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione delle posizioni superiori e, comunque, solo dopo essersi assicurato della legittima divulgabilità, nel caso specifico, dei dati in questione;
- assicurarsi che non sussistano vincoli, assoluti o relativi, sulla divulgabilità delle informazioni riguardanti i terzi collegati al Gruppo da un rapporto di qualsiasi natura e, se nel caso, ottenere il loro consenso in via preventiva;
- non divulgare:
 - informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni che appartengono alle Società del Gruppo e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione scritta del proprio superiore;
 - informazioni riservate e confidenziali anche dopo la cessazione dalla carica sociale ovvero la cessazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione.
- rispettare le leggi e le procedure di Gruppo e delle singole Società a fronte di ogni comunicazione all'esterno di documenti ed informazioni riguardanti la Società e quelle del Gruppo, Eurokai ed Eurogate. È, in ogni caso, vietata:
 - la divulgazione di eventuali informazioni acquisite nello svolgimento delle attività aziendali, professionali o d'ufficio;
 - la divulgazione di notizie false o tendenziose inerenti Contship o altri soggetti con i quali le società del Gruppo si relazionano nello svolgimento delle proprie attività.



5.2 GESTIONE AMMINISTRATIVA E DEL BILANCIO

Ogni azione, operazione o transazione dovrà essere debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente, congrua e correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili di riferimento.

IL NOSTRO IMPEGNO

- essere responsabili del rispetto delle procedure di Gruppo e delle singole Società, dell'autenticità e della veridicità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento della propria attività;
- tenere una contabilità aziendale precisa e completa, attraverso:
- la circolazione di informazioni sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria all'interno del Gruppo CSI secondo i principi di veridicità, completezza e trasparenza;
- la conservazione adeguata e completa della documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:
- l'accurata registrazione contabile;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti all'operazione medesima;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.
- operare affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione di ogni Società del Gruppo CSI sia correttamente e tempestivamente registrato in contabilità. Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente le risultanze della documentazione di supporto. Pertanto, sarà compito del personale a ciò preposto fare in modo che la documentazione sia facilmente reperibile e ordinata secondo sia criteri logici sia sulla base della normativa vigente.

5.3 TUTELA DELL'AMBIENTE

Il Gruppo CSI riconosce il rispetto dell'ambiente come un valore essenziale e promuove le azioni al fine di ridurre i propri impatti. Ogni Società del Gruppo e il Gruppo CSI sono consapevoli di quanto sia importante il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future.

Il Gruppo CSI, infatti, crede nella necessità di sviluppare il proprio business, continuando così a creare ricchezza e benessere per tutti i propri stakeholder, riducendo al tempo stesso gli impatti ambientali che derivano dalle proprie attività ed avendo attenzione per la qualità della vita della comunità che vive intorno ai propri stabilimenti. A tal scopo si pone obiettivi di miglioramento delle proprie prestazioni ambientali quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:



- la riduzione dell'emissioni di gas serra, dei consumi energetici e idrici;
- il miglioramento della qualità dell'aria attraverso l'utilizzo di carburanti innovativi e di trazioni alternative;
- la diminuzione dell'inquinamento acustico;
- promuovere la diffusione e l'adozione di soluzioni intermodali integrando ferrovia, strada e mare;
- l'estensione della raccolta differenziata.

Tutti i dipendenti appartenenti al Gruppo CSI devono essere consci di tale impegno e devono orientare la propria attività lavorativa in tal senso. In particolare, dirigenti e quadri hanno l'obbligo di essere di esempio e di promuovere comportamenti virtuosi.

IL NOSTRO IMPEGNO

- rispettare tutte le normative vigenti in tema ambientale;
- ridurre i rischi ambientali al minimo sfruttando le conoscenze sul campo e il progresso tecnico;
- sviluppare continuamente il proprio *business* al fine di monitorarne le prestazioni e l'impatto ambientale.

5.4 RAPPORTI CON I FORNITORI

I rapporti con i fornitori sono gestiti con lealtà, correttezza e professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto di beni e servizi avvengono sulla base di valutazioni obiettive ed imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo e sulle garanzie fornite.

IL NOSTRO IMPEGNO

- osservare le procedure di Gruppo e delle singole Società per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori. La scelta del Fornitore deve basarsi esclusivamente sulle capacità tecniche, la loro affidabilità, anche finanziaria, le condizioni economiche più competitive e la piena adesione agli standard etici del Gruppo, nonché su parametri di concorrenza, obiettività, correttezza, equità nel prezzo, qualità del bene e/o del servizio. In particolare, è necessario:
- valutare la competenza, l'economicità, la trasparenza, la correttezza e la professionalità;
- valutare l'equità nell'erogazione dei compensi e/o somme corrisposte per forniture/incarichi professionali, sulla base di valutazioni obiettive e imparziali, nonché l'adeguata tracciabilità della documentazione relativa alle offerte;
- verificare la piena idoneità tecnico-professionale relativa all'attività che si intende assegnare;
- imparzialità nella selezione dei fornitori/professionisti e nella determinazione delle condizioni d'acquisto di beni e servizi, affinché avvengano sulla base di valutazioni obiettive, fondate sulla qualità.



- prevedere nella contrattualistica con i Fornitori una dichiarazione di presa visione del Codice Etico e del Modello 231, ove presente, nonché istruire i Fornitori sui principi etici e di sostenibilità con particolare riferimento ai temi di salute e sicurezza dei lavoratori, dei diritti umani e dell'ambiente;
- bandire qualsiasi forma di "reciprocità" con i fornitori: i beni/servizi che ogni Società del Gruppo ricerca vengono prescelti ed acquistati esclusivamente sulla base del loro valore in termini di prezzo e qualità;
- verificare che successivamente alla scelta del Fornitore vengano sottoscritti e accettati i principi etici previsti dal Codice di Condotta del Gruppo;
- non precludere ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti del Gruppo in termini di qualità, costo e tempi della prestazione in misura almeno pari alle loro aspettative;
- osservare le procedure di Gruppo e delle singole Società nonché i principi e i criteri che regolano la Società, disciplinati all'interno del presente Codice e del Modello 231, ove presente;
- bandire e perseguire pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi, corresponsione di benefici materiali e immateriali nonché di altri vantaggi finalizzati ad influenzare o compensare rappresentanti di istituzioni come pure dipendenti del Gruppo;
- osservare le condizioni contrattualmente previste dalle singole Società del Gruppo;
- mantenere un dialogo onesto e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- corrispondere un compenso sulla base della prestazione indicata in contratto ed i pagamenti non potranno essere effettuati in favore di un soggetto diverso dalla controparte contrattuale, né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto;
- portare a conoscenza della Funzione Affari Legali & Compliance problemi di rilievo insorti con un fornitore, in modo da poterne valutare le conseguenze.

5.5 RAPPORTI CON I CLIENTI

Il Gruppo persegue il proprio successo di impresa sui mercati attraverso l'offerta di servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza. Le relazioni con i Clienti sono improntate alla piena soddisfazione delle loro esigenze con l'obiettivo di creare un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, integrità, professionalità, trasparenza, legalità e imparzialità.

IL NOSTRO IMPEGNO

- osservare le procedure delle singole Società per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa prodotti e servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi alla verità ed alla realtà dei fatti nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere;



- osservare le procedure di Gruppo e delle singole Società nonché i principi e i criteri che regolano la funzione aziendale dedicata;
- rispettare gli impegni e gli obblighi assunti.

5.6 RAPPORTI INFRAGRUPPO

Il presente Codice Etico di Gruppo è applicabile a tutte le Società controllate direttamente e indirettamente da Contship Italia S.p.A. con il fine di garantire il perseguimento degli obiettivi, nell'assoluto rispetto della legge e delle normative vigenti. L'attività di direzione e coordinamento compete a Contship Italia S.p.A.

IL NOSTRO IMPEGNO

- astenersi da comportamenti che risultino pregiudizievoli per l'integrità, l'autonomia o l'immagine delle Società del Gruppo, di Eurokai e Eurogate;
- promuovere una circolazione delle informazioni all'interno del Gruppo, in particolare ai fini della redazione del Bilancio consolidato e di altre comunicazioni, conformemente ai principi di veridicità, correttezza, completezza, chiarezza, trasparenza e nel rispetto dell'ambito di attività di ciascuna società;
- definire i rapporti negoziali in essere tra le società del Gruppo in linea con i prezzi, il valore e le pratiche di mercato e comunque nel rispetto dei principi di correttezza, effettività e tracciabilità dei rapporti economici sottostanti e dei relativi flussi finanziari;
- favorire la comunicazione tra le società del Gruppo.

5.7 I RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con le Amministrazioni e le Istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie o internazionali, nonché con i pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, devono sempre ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili, ai principi di trasparenza, onestà e correttezza, nonché al rispetto delle procedure esistenti.

La gestione dei rapporti con esponenti della Pubblica Amministrazione è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed autorizzate nel rispetto delle normative e delle procedure di riferimento.

IL NOSTRO IMPEGNO

- astenersi dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altre utilità al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati, dal ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza e dall'effettuare dazioni di utilità e pagamenti illeciti con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, l'attività (corruzione attiva);
- non accettare la richiesta da parte di un pubblico ufficiale ai dipendenti e collaboratori del Gruppo o delle singole Società del Gruppo di denaro, omaggi o servizi per compiere o meno un'attività prevista o facilitata nell'ambito della propria posizione lavorativa (corruzione passiva);
- non destinare a finalità diverse da quelle per le quali sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico, anche di modico valore e/o importo;



- evitare qualsiasi comportamento volto a conseguire da parte dello Stato o di altro ente pubblico qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati o per il tramite di informazioni omesse, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico;
- evitare comportamenti reticenti, omissivi o di intralcio nei confronti delle Autorità giudiziarie nazionali ed estere;
- garantire sempre la tracciabilità e documentabilità dei contatti tra gli esponenti del Gruppo e/o delle singole Società del Gruppo e la Pubblica Amministrazione.

5.8 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

Il Gruppo contribuisce al benessere e alla crescita della comunità in cui opera, favorendo il dialogo con le comunità locali, le istituzioni pubbliche che le rappresentano, le associazioni sindacali o di altra natura.

IL NOSTRO IMPEGNO

- improntare i rapporti con organizzazioni ed istituzioni o loro rappresentanti secondo quanto indicato dalla normativa vigente;
- erogare i contributi in modo rigorosamente conforme alla legge ed alle disposizioni vigenti, nonché alle procedure di Gruppo, documentando adeguatamente l'intero processo e le relative autorizzazioni.

5.9 RAPPORTI CON I MEDIA

I rapporti con i mass media competono esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate e sono concordate preventivamente con la funzione marketing e comunicazione della Società. I Dipendenti non possono, pertanto, fornire informazioni ai rappresentanti dei media e stampa senza l'autorizzazione delle funzioni competenti. I rapporti con i media sono improntati al rispetto del diritto all'informazione e alla veridicità delle notizie, evitando dichiarazioni che possano danneggiare l'immagine dell'azienda o diffondere informazioni non verificate.

IL NOSTRO IMPEGNO

- riservare esclusivamente alle funzioni preposte i rapporti del Gruppo con i media, al fine di garantire completezza e coerenza delle informazioni;
- non fornire in alcun modo informazioni a rappresentanti dei media, né impegnarsi a fornirle, senza preventiva autorizzazione delle funzioni competenti

Le stesse regole di comportamento valgono anche per i social media. I dipendenti devono tenere conto che le loro dichiarazioni pubbliche e attività sui social media possono avere un impatto sulla reputazione aziendale.

5.10 SPONSORIZZAZIONI LIBERALIZZAZIONI E OMAGGI

Il Gruppo effettua liberalizzazioni a enti e associazioni no profit oppure di valore culturale e sociale, secondo le modalità previste internamente. Le attività di sponsorizzazione possono essere realizzate previa definizione di appositi accordi e verifica dell'onorabilità del soggetto beneficiario e dell'evento/iniziativa



promossa, evitando di elargire sponsorizzazioni a controparti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o la commissione di reati in materia di riciclaggio.

IL NOSTRO IMPEGNO

- valutare l'affidabilità dei soggetti beneficiari e la loro coerenza con i valori del Gruppo;
- erogare i contributi in modo rigorosamente conforme alla legge ed alle disposizioni vigenti, nonché alle procedure di Gruppo, documentando adeguatamente l'intero processo e le relative autorizzazioni;
- monitorare e rivedere periodicamente le sponsorizzazioni per assicurarsi che continuino a essere in linea con gli obiettivi aziendali e che producano i risultati desiderati.

5.11 UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Il Gruppo mette a disposizione di ciascun dipendente e collaboratore diversi beni e attrezzature aziendali, per l'espletamento dei propri compiti. Il Gruppo e le singole Società confidano nella tutela degli stessi mediante comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per il regolamento degli stessi, evitando sia l'uso improprio che l'utilizzo a fini personali che possa danneggiarli.

IL NOSTRO IMPEGNO

- evitare di utilizzare i sistemi informatici in violazione delle leggi vigenti;
- evitare in qualsiasi forma, anche tentata, l'indebita intrusione al sistema informatico aziendale e/o altrui, indipendente dal fatto che ne derivi la distruzione o il danneggiamento del sistema o l'interruzione parziale o totale del suo funzionamento, ovvero la distruzione e il danneggiamento dei dati, delle informazioni o dei programmi in esso contenuti;
- attenersi alle procedure di Gruppo e delle singole Società del Gruppo in materia di sicurezza informatica ed utilizzare i dispositivi aziendali in conformità alle stesse;
- essere responsabili della custodia, della protezione e della conservazione dei beni fisici e immateriali e delle risorse affidate per espletare i propri compiti, nonché dell'utilizzo delle stesse in modo proprio e conforme all'interesse sociale;
- evitare di utilizzare, per interesse personale di qualunque genere, i beni aziendali, quali ad esempio locali e attrezzature.



6. LE MODALITA' DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

L'ente deputato a vigilare sull'applicazione del Codice è la Funzione Affari Legali & Compliance che si coordina con le altre funzioni e gli organi competenti per la corretta implementazione del Codice Etico di Gruppo.

6.1 SEGNALE PER VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

Le segnalazioni di eventuali violazioni del presente Codice **possono essere comunicate al Gruppo in forma anonima o non anonima sulla base di quanto definito all'interno della procedura denominata "Whistleblowing"**.

Il Gruppo si impegna a tutelare il segnalante da qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione, assicurandone la riservatezza, fatta eccezione per gli obblighi di legge. A tutela del Gruppo, saranno sanzionati i mittenti di segnalazioni effettuate con dolo o colpa grave che si rivelino infondate.

Il Gruppo si impegna a prendere in carico le segnalazioni e il relativo trattamento nonché a fornire un riscontro in merito all'esito delle indagini a chiunque effettui una segnalazione di violazione delle procedure di Gruppo e delle singole Società, del presente Codice, o del Modello 231 (ove presente), sulla base di quanto stabilito all'interno della procedura denominata "Whistleblowing".

6.2 MANCATO RISPETTO DEL CODICE ETICO

Il mancato rispetto delle norme di comportamento contenute nel Codice costituisce violazione dello stesso e rappresenta un grave inadempimento contrattuale.

L'inosservanza dei principi e delle regole del presente Codice può comportare a seconda dei casi, l'applicazione di provvedimenti disciplinari e/o sanzioni o la risoluzione del contratto di lavoro o commerciale in essere. In particolare:

- per i Dipendenti delle singole società del Gruppo, la violazione costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare che può pregiudicare la continuità del rapporto di lavoro e altresì comportare azioni per il risarcimento dei danni;
- per gli Amministratori e i Sindaci, la violazione delle norme del Codice può comportare l'adozione, da parte rispettivamente del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, di provvedimenti proporzionati in relazione alla gravità o recidività o al grado di colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa da proporre all'Assemblea dei Soci;
- per i Destinatari non Dipendenti, l'osservanza del Codice costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale/collaborativo in essere con il Gruppo; pertanto, la violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni subiti dalle società del Gruppo.